

ПОЛИТИКА ЗА ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР АВИЦЕНА“ ЕООД, ГР. КЪРДЖАЛИ

Приета на основание чл. 14, ал. 4, чл. 15 и чл. 16 от Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, чл. 12, т. 12 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), чл. 96 – 98 от Закона за Сметната палата (ЗСП) и раздел II от Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия (СУКР), в изпълнение на мярка № 1 от Плана за управление на корупционния риск на „МЦ Авицена“ ЕООД за 2026 – 2027 г. и на препоръка № 2 от раздел 7 на Мотивирания доклад от извършена първоначална оценка на корупционния риск в „МЦ Авицена“ ЕООД за 2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата Политика урежда реда, условията и ограниченията, при които лицата, заети в „Медицински център Авицена“ ЕООД, гр. Кърджали (наричано по-нататък „Центъра“ или „Дружеството“), могат да предлагат, приемат, искат или отказват подаръци, покани, услуги и други облаги, получавани или предоставяни във връзка с изпълнението на служебните им задължения, включително във връзка с диагностично-консултативния процес в специализираните кабинети на Центъра.

Чл. 2. Целта на Политиката е да намали риска от корупционни практики и конфликт на интереси, включително да защити правото на пациентите на равнопоставено, обективно и качествено извънболнично медицинско обслужване, независимо от предложени, поискани или получени облаги.

Чл. 3. Политиката се прилага за Управителя, за целия медицински и немедицински персонал на Центъра, независимо от основанието на тяхната заетост (трудов договор, договор за управление, граждански договор, специализация, стаж), както и — по отношение на реда за информирание и очакваните реципрочни ангажименти — за пациенти и техни близки, доставчици на лекарствени продукти, медицински изделия, консумативи и услуги, и други партньори на Центъра, съгласно чл. 1, ал. 4 и чл. 18 от Кодекса за етично поведение.

Чл. 4. Правно основание на Политиката: чл. 96 – 98 от Закона за Сметната палата (определения за частен интерес и облага); чл. 14, ал. 4, чл. 15 и чл. 16 от Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия; чл. 12, т. 12 от ЗПП; раздел II от СУКР.

ГЛАВА ВТОРА. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Чл. 5. По смисъла на настоящата Политика:

- „Подарък“ е всяка вещ, услуга, право или друга материална или нематериална облага, предоставяна безвъзмездно или на цена, по-ниска от пазарната, във връзка с или по повод служебното качество на получаващото я лице;
- „Облага“ има значението по чл. 98 от ЗСП — всеки доход в пари или имущество, придобиване на права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, привилегия, помощ, предимство или обещание за такива;
- „Частен интерес“ има значението по чл. 97 от ЗСП — интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето или за свързани с него лица;
- „Скромнен (протоколен) подарък“ е подарък с чисто символична стойност, приет по повод официално събитие, празник или обичайна учтивост, който не създава основателно съмнение за очакване на насрещна услуга или предимство. За целите на настоящата Политика Центърът определя ориентировъчен праг от 50 (петдесет) евро пазарна стойност на отделен подарък — над този праг подаръкът подлежи на деклариране по реда на Глава шеста, независимо от повода. Независимо от индивидуалната стойност на отделния подарък, не се счита за скромнен и не се допуска приемането на подарък, ако с приемането му общата стойност на всички подаръци, приети от лицето от едно и също физическо или юридическо лице (дарител) през предходните 12 (дванадесет) календарни месеца — включително настоящия подарък — надвишава 200 (двеста) евро; в този случай се прилагат ограниченията по чл. 6, а лицето декларира случая по реда на чл. 21, независимо че отделните подаръци поотделно са били под прага по изречение първо;

- „Благодарствен подарък от пациент или негови близки“ е скромен, непаричен знак на благодарност (цветя, шоколадови изделия, картичка и подобни малощенни вещи), предложен доброволно от пациент или негови близки след приключване на съответния преглед, изследване или етап от лечението, без предварителна уговорка и без връзка с очаквано конкретно медицинско или административно решение;
- „Индивидуална преценка за предимство“ е всяко отклонение от установения ред за прием, определяне на дата за преглед, изследване или манипулация, включване в лист на чакащи или друго подобно предимство, предоставено на пациент извън обективните медицински критерии и утвърдените вътрешни правила на Центъра.

ГЛАВА ТРЕТА. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Чл. 6. Служителите на Центъра не искат, не приемат и не се съгласяват да получат, пряко или косвено, подарък, услуга, пари, покана за пътуване или събитие, или друга облага за себе си или за свързани с тях лица, когато това е свързано с или по повод изпълнението на служебните им задължения, освен в случаите по чл. 7.

Чл. 7. По изключение се допуска приемането на скромен (протоколен) подарък по смисъла на чл. 5, т. 4, при условие че той: 1. не е поискан или уговорен предварително от служителя; 2. не е паричен или еквивалентен на пари (напр. ваучери, предплатени карти, криптоактиви); 3. не се предлага от лице, което е страна по активна процедура за възлагане, договаряне, доставка или проверка с участието на служителя (вж. чл. 9); 4. не поражда основателно съмнение, че получаването му е свързано с очакване за компромис със служебните задължения или за преференциално отношение; 5. общата стойност на подаръците, приети от служителя от едно и също лице през предходните 12 (дванадесет) месеца, включително настоящия подарък, не надвишава 200 (двеста) евро — вж. чл. 5, т. 4.

Чл. 8. Забранява се приемането — независимо от стойността — на: пари в брой или техни еквиваленти; подаръци, поискани от служителя; подаръци, предлагани систематично или периодично от едно и също лице извън обичайните протоколни поводи; и всякакви облаги, предлагани с изричното или подразбиращо се условие за насрещно предимство.

Чл. 9. По време на активна процедура по избор на доставчик, договаряне на условия по договор или проверка на изпълнител, участващите в процедурата служители не приемат никакви подаръци, покани или услуги от кандидатите, оферентите или проверяваните лица — независимо от стойността им — до приключване на процедурата и определяне на резултата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ ОТ ПАЦИЕНТИ И ТЕХНИ БЛИЗКИ

Чл. 10. Медицинският и немедицинският персонал не искат и не приемат пари, ценности или други облаги от пациенти или техни близки — нито преди, нито по време на диагностично-консултативния процес — независимо от повода, включително за по-бърз преглед или прием, по-ранна дата за изследване или манипулация, по-внимателно отношение или конкретен резултат от протокол на ЛКК.

Чл. 11. По изключение се допуска приемането на благодарствен подарък по смисъла на чл. 5, т. 5, единствено след приключването на съответния преглед, изследване или етап от лечението, когато той: 1. не е поискан; 2. не е паричен и няма съществена материална стойност над прага по чл. 5, т. 4; 3. не поражда основателно съмнение за очакване на бъдещо преференциално отношение; 4. общата стойност на благодарствените подаръци, приети от пациента или неговите близки през предходните 12 (дванадесет) месеца, не надвишава 200 (двеста) евро — вж. чл. 5, т. 4.

Чл. 12. Независимо от момента и повода, забранява се приемането на пари в брой, банкови трансфери, ваучери или други парични еквиваленти от пациенти или техни близки от страна на всеки служител на Центъра.

Чл. 13. Членовете на ЛКК и лицата, отговорни за листата на чакащи и графика за прием, полагат особено внимание преди приемане на какъвто и да е подарък или знак на внимание, докато решението, засягащо конкретния пациент, не е взето и обявено — в случай на съмнение те се консултират предварително със Служителя по почтеност по реда на чл. 19.

Чл. 14. Служителят информира своя пряк ръководител или Служителя по почтеност, когато пациент или негови близки системно или настойчиво предлагат подаръци или облаги, независимо дали предложението е прието.

ГЛАВА ПЕТА. ПОДАРЪЦИ, УСЛУГИ И ПОКАНИ ОТ ДОСТАВЧИЦИ И БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ

Чл. 15. Забранява се приемането на подаръци, услуги или покани от доставчици на лекарствени продукти, медицински изделия, консумативи и услуги, техни търговски представители или други бизнес партньори по време на активна процедура за възлагане, договаряне, доставка или проверка на изпълнението — независимо от стойността им, до приключване на процедурата.

Чл. 16. Участие на служител в научна конференция, симпозиум или обучение, финансирано изцяло или частично от доставчик, е допустимо само когато: 1. има ясна научна или образователна цел, свързана със заеманата длъжност; 2. финансирането е публично оповестено и документирано; 3. има предварително писмено одобрение от Управителя; 4. участието не е обвързано с конкретни решения за възлагане на поръчки, предписване или влагане в употреба на продукти на съответния доставчик.

Чл. 17. Мостри от лекарствени продукти и медицински изделия, предоставени от доставчик, се приемат единствено по установения ред за завеждане, отчитане и разпореждане в определеното за целта помещение/складово стопанство на Центъра, и не се предоставят лично на отделен служител за негово ползване или разпореждане.

Чл. 18. Центърът може да предоставя представителни (протоколни) подаръци и покани на бизнес партньори, при условие че те са пропорционални на повода, документиран и одобрени предварително от Управителя.

Чл. 19. Забранява се предлагането, обещаването или даването — пряко или косвено — на пари, услуги или други недължими предимства на длъжностни лица, включително представители на РЗИ, НЗОК, контролни, надзорни или лицензиращи органи, включително при командировки и делови пътувания в чужбина, съгласно чл. 15 и чл. 16 от Кодекса за етично поведение.

ГЛАВА ШЕСТА. ДЕКЛАРИРАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ПРОЦЕДУРА ПРИ СЪМНЕНИЕ

Чл. 20. Служителят по почтеност поддържа Регистър за подаръци и облаги (Приложение № 1) за всички декларирані случаи по настоящата глава. Регистърът включва и текущо сумиране на стойността на подаръците, получени от едно и също лице (дарител), за да се проследява спазването на прага по чл. 5, т. 4, чл. 7, т. 5 и чл. 11, т. 4.

Чл. 21. Служител, на когото е предложен или предоставен подарък, облага или покана над прага по чл. 5, т. 4, е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да декларира случая писмено пред прекия си ръководител и Служителя по почтеност, като посочи: дарителя, естеството и приблизителната стойност на облагата, повода и обстоятелствата. Задължението за деклариране по изречение първо възниква и когато отделният подарък е под прага по чл. 5, т. 4, но с приемането му общата стойност на подаръците от същия дарител през предходните 12 месеца достига или надвишава 200 (двеста) евро; в този случай служителят посочва и датите и приблизителните стойности на предходно получените от същия дарител подаръци, доколкото са му известни.

Чл. 22. Когато служителят не е сигурен дали предложен подарък или облага попада в изключенията по чл. 7 или чл. 11, той се въздържа от решение и се консултира предварително със Служителя по почтеност, преди да приеме или откаже.

Чл. 23. Подарък, който не отговаря на условията по чл. 7 или чл. 11, се връща учтиво на дарителя с обяснение на политиката на Центъра. Когато връщането е обективно невъзможно или неудобно (напр. нетрайни продукти), подаръкът се предава на Служителя по почтеност, който взема решение за: предоставянето му за общо ползване в съответното звено; дарение за благотворителност; или друго подходящо разпореждане, отразено в Регистъра.

ГЛАВА СЕДМА. КОНТРОЛ, ОБУЧЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 24. Служителят по почтеност, определен със заповед на Управителя, следи за прилагането на настоящата Политика, поддържа Регистъра по чл. 20, дава методически указания при запитвания и включва обобщена, анонимизирана информация за декларираните случаи в годишния отчет по т. 7.5 – 7.6 от СУКР.

Чл. 25. Ръководителите на специализираните кабинети и звена отговарят за запознаването на подчинените им служители с Политиката и за текущия контрол по спазването ѝ в звеното.

Чл. 26. Запознаването с настоящата Политика е част от задължителното въвеждащо и периодично обучение по етика, почтеност и антикорупция, провеждано от Служителя по почтеност.

Чл. 27. Нарушение на настоящата Политика съставлява нарушение на трудовата дисциплина и се третира по реда на Процедурата за действие при неетично поведение и нарушения и на Кодекса на труда. Когато нарушението съдържа данни за корупционно престъпление или за искане/приемане на облага срещу конкретно действие или бездействие, случаят се докладва незабавно по реда на вътрешния канал за сигнализиране и/или пред компетентните органи.

ГЛАВА ОСМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Политика влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ от Управителя и се довежда до знанието на всички служители срещу подпис или по вътрешната електронна поща.

§ 2. Политиката се преразглежда най-малко веднъж годишно от Служителя по почтеност и при всяка съществена промяна в приложимото законодателство, в организационната структура на Центъра или в Политиката за подаръци и облаги на принципала — МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД.

§ 3. Неразделна част от настоящата Политика е Приложение № 1 — Образец на Регистър за подаръци и облаги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Регистър за подаръци и облаги — „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР АВИЦЕНА“ ЕООД, гр. Кърджали

№	Дата	Служ./ звено	Дарител	Описание и прибл. стойност	Решение / разпореждане	Подпис Служ. почтеност	Обща сума от дарителя за 12 мес. (вкл. тек.)

Дата: 2026 г. Гр. Кърджали

ИЗГОТВИЛ:

Служител по почт

Дата: 25.08.2026 г

Заличено на основание чл.4, т.1 от
Регламент ЕС 2016/679